

Merkblatt für den Bericht zum Sozialpraktikum in der 10. Jahrgangsstufe

1. Allgemeines

In der 10. Jahrgangsstufe wird ein Praktikum von 10 Tagen entsprechend tariflicher Arbeitszeit in zwei Blöcken überwiegend in den Ferien abgeleistet. Die Bestätigung durch die Praktikumsstelle ist mit dem Praktikumsbericht der Lehrkraft auszuhändigen. Die Anfertigung und fristgerechte Abgabe eines Praktikumsberichts ist verpflichtender und fester Bestandteil des Praktikums. Die Bewertung des Berichtes fließt in die Note des Faches SoG ein. Bewertet wird dabei im Schwerpunkt die inhaltliche Qualität, d.h. eine reflexive Betrachtung des Tätigkeitsfeldes und des Praktikums muss deutlich zu erkennen sein. Der Bericht muss spätestens drei Wochen nach Ende der jeweiligen Ferien, in denen das Praktikum abgeleistet wird, unaufgefordert bei der Lehrkraft in SoG abgegeben werden.

2. Äußere Form

Der Bericht muss mit dem PC angefertigt sein und **mindestens fünf Seiten im Fließtext** (ohne Titelblatt, Inhaltsangabe und Kenntnisnahme) umfassen. Die zu verwendende Schriftart ist Times New Roman, Schriftgröße 12pt. Der Zeilenabstand ist auf 1,5 einzustellen. Rechts ist ein Korrekturrand von 3,5 cm freizuhalten, links 2 cm. (Ausnahme: Titelblatt) Die Darstellung der Erfahrungen im Praktikum wird in ganzen Sätzen möglichst fehlerfrei formuliert (elektronische Rechtschreibprüfung verwenden!). Auch äußere Form/Layout, Rechtschreibung und Zeichensetzung werden in die Bewertung mit einbezogen.

3. Inhalt

Der Inhalt des Berichts sollte – je nach Möglichkeiten und Gegebenheiten – unten stehende Informationen umfassen, andere sinnvolle Aspekte können jedoch mit einbezogen werden. Folgende Gliederung kann als Beispiel gelten, darf aber sinnvoll umgestellt oder zusammengefasst werden. Eine Gliederung nach Tagen in der Art eines Tagebuches ist nicht sinnvoll und wirkt sich auf die Benotung aus!

1. **Einrichtung**

- 1.1 *Allgemeine Vorstellung der Einrichtung (z.B. Grundidee, Ziele, evtl. historische Entwicklung)*
- 1.2 *Die Praktikumsstelle (z.B. Ort, Ausstattung, Arbeitsbedingungen, Regeln, Sinn/Zweck)*
- 1.3 *Die Mitarbeiter (z.B. Anzahl, Ausbildungsstand, Verdienst, Kommunikation)*

2. **Tätigkeit**

- 2.1 *Dienstleistungsangebote dieser Einrichtung (z.B. Pflege, Erziehung, Betreuung, ...)*
- 2.2 *Schwerpunkte der eigenen Praktikantentätigkeit (z.B. Art der Tätigkeiten, Art und Weise der Ausführung: im Team/selbstständig, reflexive Bewertung: vielfältig/monoton, körperliche/ geistige/soziale Anforderungen, Begründungen für Tätigkeiten bzw. für die Art der Ausführung mit Blick auf die Patienten/Kinder/Klienten)*
- 2.3 *Typischer Tagesverlauf (Abweichungen an bestimmten Tagen können Erwähnung finden)*

3. **Mein Klient/meine Klientin (unbedingt anonymisieren = Namen ändern/kürzen!!!)**

- 3.1 *Beschreibung der psychischen/sozialen Situation eines ausgewählten Klienten (z.B. Krankheitsbild, Beeinträchtigung, psychische oder soziale Situation)*
- 3.2 *Art der Betreuung durch die Institution (z.B. Therapie, Beschäftigung, Sinn/Ziele/Begründung)*
- 3.3 *Eigener Beitrag zur Betreuung des Klienten (z.B. Entwicklung des persönlichen Verhältnisses)*

4. **Einordnung der gesellschaftlichen Bedeutung**

- 4.1 *Bedeutung des Tätigkeitsfeldes und der Einrichtung für die deutsche Gesellschaft*
- 4.2 *Stellung der Beschäftigten in der öffentlichen Meinung bzw. Bewertung des Berufes durch die Öffentlichkeit*

5. **Kritische Schlussbetrachtung**

- 5.1 *Beurteilung des Tätigkeitsbereiches und der persönlichen Eignung für diese Tätigkeiten*
- 5.2 *Besonders positive Eindrücke*
- 5.3 *Probleme im Praktikum (z.B. persönliche, organisatorische)*
- 5.4 *Abschließende Gesamtbewertung des Praktikums*

6. **Quellen** (aller Informationen, die nicht selbst beobachtet, sondern nachgelesen wurden)

7. **Anhang** (wenn Bilder, Bastelanleitungen, Rezepte oder ähnliches vorhanden)

8. **Bestätigung und Kenntnisnahme** (Ort, Datum, eigenhändige Unterschrift des Praktikanten, Stempel und Unterschrift der Praktikumsstelle)

sachlich neutrale Formulierung!

persönliche Formulierung (Ich-Form)

BEACHTEN: Aus anderen Quellen (Internet/Broschüren/Tageszeitung/sonstige Informationsquellen) übernommene Formulierungen und Informationen sind als solche zu kennzeichnen (direktes/indirektes Zitat!) und der Urheber und die Fundstelle in einem Zitierhinweis in Klammern hinter der Textstelle zu nennen. Darüber hinaus sind der Urheber und dessen Werk in das Quellenverzeichnis am Ende der Arbeit aufzunehmen. Wird eine Nichtbeachtung nachgewiesen, gilt dies als Plagiat/Unterschleif!

Erfragen Sie sich die benötigten Informationen während Ihres Praktikums!

Hilfreiche Fragen können sein:

Beruf:

- Welche schulische Ausbildung wird in diesem Beruf vorausgesetzt?
- Welche persönlichen Eigenschaften und Fähigkeiten sind für diesen Beruf besonders wichtig? **Warum?**
- Gibt es Aufstiegsmöglichkeiten / Fortbildungsmöglichkeiten in diesem Beruf?
- Welche Tätigkeiten werden in diesem Beruf hauptsächlich verrichtet?
- Welches sind die wichtigsten Arbeitsgeräte und Hilfsmittel, die in diesem Beruf benutzt werden? Wofür?
- Welche Zukunft hat dieser Beruf? Welche Ursachen führen dazu?
- Wie reagieren Mitmenschen, wenn man von seinem Beruf erzählt? **Warum?**
- Worüber ärgern sich die in diesem Beruf Tätigen häufig? **Warum?**
- Warum muss es dieses soziale Angebot in Deutschland / in diesem Ort geben?

Praktikumsstelle / Arbeitsplatz:

- Wie viele und welche Mitarbeiter sind im Unternehmen / in der Einrichtung / auf der Station / ... beschäftigt?
- Welche Ausstattung hat der Arbeitsplatz? **Warum?** (z.B. Raumzahl, Raumgestaltung, Einrichtung, Arbeitsmittel)
- Gibt es eine spezielle Arbeitskleidung? **Warum / Warum nicht?**
- Welche rechtlichen Bestimmungen müssen besonders beachtet werden (im Hinblick auf die Klienten und auf den Arbeitsplatz/Arbeitnehmer)? **Warum?**
- Arbeits- / Öffnungs- / Pausenzeiten? **Warum?**
- Gibt es allgemeine Regeln, die von allen einzuhalten sind? **Warum?** (z.B. Rauchverbot, Handybenutzung)

Ausgeführte Tätigkeiten:

- Warum muss diese Tätigkeit verrichtet werden?
- Muss sie auf eine bestimmte Art und Weise verrichtet werden? **Warum?**
- Welche Ziele werden damit verfolgt? / Welches Ergebnis soll erreicht werden?
- Waren Sie zufrieden mit mir? / Was habe ich richtig bzw. falsch gemacht? **Warum?** / Haben Sie Tipps für mich?

**Lassen Sie sich eine Visitenkarte für die Schule geben
und fragen Sie, ob weitere Praktikanten kommen dürfen!**